



Professionel forretningsadfærd i Lyngby-Taarbæk Forsyning

Indledning

Formålet med vores politik for professionel forretningsadfærd er at sikre, at vi håndterer samarbejde og interaktion med eksterne aktører, herunder nuværende og potentielle leverandører, ærligt og etisk forsvarligt.

Målet for politikken er følgende:

- Opnåelse af samarbejde med eksterne parter baseret på fakta og ærlighed
- Nul tolerance overfor bestikkelse og lignende korrupsion, samt andre former for upassende forretningsadfærd.

Denne politik gælder for alle medarbejdere og i alle Lyngby-Taarbæk Forsynings forretningsforhold.

Bestikkelse

Bestikkelse vil sige, at medarbejdere tilbyder, betaler, anmoder eller accepterer en betaling, gave eller anden fordel (af finansiel eller anden art) for på upassende vis at påvirke en beslutning eller transaktion, der berører Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Vores politik

Lyngby-Taarbæk Forsyning tillader ikke, at der hverken direkte eller indirekte tilbydes, gives eller modtages nogen form for bestikkelse.

Retningslinjer

Kontanter, varer, ydelser, rabatter, billetter til arrangementer, fri benyttelse af f.eks. feriefaciliteter, restaurantbesøg – alt dette kan potentielt være bestikkelse.

Vi tilbyder, lover, giver eller modtager aldrig nogen økonomisk (eller andre) fordele til/fra embedsmænd eller samarbejdspartnere for uretmæssig at påvirke en beslutning eller en disposition, der har betydning for vores forretning eller enkeltpersoner.

Embedsmænd kan være enhver person, der repræsenterer en administrativ eller retlig myndighed; enhver person, der bestrider et offentligt hverv i en afdeling af den lokale eller kommunale myndighed.

Samarbejdspartnere kan her være leverandører, entreprenører eller andre mellemmand.

Gaver og arrangementer

I dialogen med leverandører og andre eksterne parter kan vi komme ud for situationer, hvor vi tilbydes gaver eller modtager invitationer.

Vores politik

Vi modtager ingen gaver, der involverer eksterne parter, og vi deltager ikke i gratis arrangementer, som vi inviteres til. Undtaget er dog rent faglige arrangementer samt bagatelagte gaver såsom kuglepenne, kalender mv.

Retningslinjer

Vi må kun give og modtage invitationer til arrangementer til/fra samarbejdspartnere inden for rimelighedens grænser. Vi går ind for en åben og professionel relation til vores omverden. Vi ønsker et positivt samarbejde med bl.a. vores leverandører baseret på gensidig tillid.

Følgende principper kan hjælpe til en afklaring af, hvad der er rimeligt:

- Vi accepterer ikke en invitation til et gratis arrangement for at efterkomme en anmodning

- Arrangementet skal være relateret til forretningsformål eller uddannelse og skal være proportionelle, hvad angår omkostninger og varighed (Eks. gratis morgenmøde med morgenmad, hos en rådgiver for at høre det sidste nye inden for et fagligt felt - er acceptabelt)
- Et arrangement, som man deltager i, og som er betalt af en samarbejdspart, må maksimalt have en værdi af kr. 900
- Vi betaler egne rejseomkostninger, når vi bliver inviteret til arrangementer
- Vi accepterer ingen invitationer til arrangementer, som vi ved er i strid med den pågældende parts egen politik.

Fair konkurrence



Vi skal sikre, at vi konkurrenceudsætter vores indkøb, også når købet f.eks. er under EU-udbudsgrænsen. Dette følger af vores indkøbspolitik – men skal også sikre at de priser, vi betaler, er fastsat af de frie markedskræfter.

Vores politik

Vi vil aldrig gå i dialog eller samarbejde med en potentiel leverandør på en måde, som vil begrænse fair konkurrence. Vi støtter åbne og konkurrenceprægede markeder og overholder lovgivningen herom.

Retningslinjer

Vi følger vores indkøbs- og udbudspolitik.

Personlig integritet og interessekonflikter



Der foreligger en interessekonflikt, hvis en medarbejder søger at påvirke en beslutning til personlig vinding, eller til vinding for fx. et familiemedlem.

Vores politik

Vi har alle et ansvar for at bruge ressourcer som maskiner, bygninger, materialer, biler og fortrolige oplysninger ansvarligt og i Lyngby-Taarbæk Forsynings interesse.

Retningslinjer

Hvis medarbejderen har beslutningskompetence og deltager i en aktivitet, der påvirker eller risikerer at påvirke vedkommendes dømmekraft, har medarbejderen pligt til at informere sin nærmeste leder.

- Et eksempel kan være et familiemedlem eller en nær ven, som arbejder hos en leverandør og er deltagende i relationen til Lyngby-Taarbæk Forsyning. Som tommelfingerregel er det ikke i orden at lade et firma, der kontrolleres af en nærtstående part (fx. ægtefælle eller søskende), levere varer eller services til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

I tvivl? Spørg eller giv besked?



Hvis medarbejderen er i tvivl eller betænkelig ved en konkret situation, skal medarbejderen henvende sig til sin nærmeste leder.